



CyrilDechène Consulting  
Spécialiste en E.H.P.A.D.

## Formation à l'Hôtel PALLADIA à TOULOUSE 12 Décembre 2024

### « Synaé Mode d'emploi : Comment préparer son évaluation de manière efficiente ».

Dans un environnement proche, vous allez devoir réaliser une évaluation:

- Choisir un organisme
- Découvrir ou maîtriser le référentiel Synaé
- Réaliser une auto-évaluation
- Préparer vos équipes
- Gérer les éléments de preuve avec efficacité

Mais comment mettre toutes les chances de son côté pour que cette évaluation se passe bien, prévenir les imprévus en se préparant efficacement et éviter les critères impératifs.

Profitez de l'expérience d'un évaluateur qui vous donnera tous les conseils pour optimiser cette préparation.

Evaluateur depuis 2012, le formateur réalise des évaluations avec Synaé depuis 2023. Au cours de cette journée de formation, l'idée est de vous préparer au mieux à cette expérience pour éviter les critères impératifs d'une part, mais également de rendre cette évaluation fluide en ayant préparé de manière optimale, les éléments de preuve nécessaires et vos équipes. En effet, la dernière mise au point de la HAS d'octobre 2024 rend l'élément de preuve comme incontournable pour obtenir de bonnes cotations.

## PROGRAMME DE FORMATION

► Intitulé : « Synaé Mode d'emploi : Comment préparer son évaluation de manière efficiente ».

### PUBLIC CONCERNE :

Directeurs et cadres d'EHPAD, gestionnaires, qualitatifs, futurs évaluateurs ...

### PRE-REQUIS :

Aucun

### OBJECTIFS:

- **Maîtriser** le référentiel Synaé et vous préparer à la 1ère évaluation en mettant en œuvre la méthodologie de la HAS
- **Comprendre** le système de cotation
- **Organiser** avec efficacité votre auto-évaluation
- **Préparer** les éléments de preuve nécessaire à une cotation optimale



## **COMPETENCES VISEES :**

- Approfondir ses compétences en évaluation en maîtrisant parfaitement le référentiel
- Utiliser l'évaluation comme un outil de pilotage de la démarche qualité
- Mettre en place un plan d'action efficace entre l'autoévaluation et l'évaluation
- Préparer et centraliser efficacement les éléments de preuves



## **DEMARCHE PEDAGOGIQUE**

- Formation évolutive (s'adapte aux questions de jour)
- Méthode démonstrative : apports théoriques et concepts
- Méthode participative : Echanges sur les pratiques tout au long de la formation
- Méthode interrogative : Questionnement autour de certaines thématiques pour donner une vision hélicoptère
- Support de la formation sur powerpoint
- Présentation d'outils pour améliorer l'analyse (planning type, exemple d'interviews...)



## **CONTENUS**

**Préambule :** Evolution de l'évaluation au fil des années : systématisation de qualité continue

### **I- Présentation du référentiel SYNAE**

1. Comprendre son ossature (chapitres, thématiques, objectifs)
2. Connaître et s'appuyer sur le Manuel d'évaluation
3. Particularités à savoir sur le référentiel avant de se lancer dans l'évaluation (ordre des items, obligations, impossibilité à connaître)
4. Focus sur les critères impératifs
5. Focus sur la cotation et la dernière note de la HAS qui entraîne un durcissement

### **II- Comprendre et préparer les grandes étapes de l'évaluation**

1. Retour d'expériences sur les évaluations réalisées (constats argumentés)
2. Choix de son évaluateur (coût, durée, point d'attention...)
3. Réunion d'ouverture
4. Visite de l'établissement
5. Interviews -
6. Réunions de clôture

### **III- Optimiser le déroulement de cette évaluation grâce à l'anticipation**

1. Exemple de planning
2. Les principaux critères impératifs qui ressortent sur les évaluations
3. Auto évaluation et après : Conduite du PAQ
4. Eléments de preuve : comment se préparer et pourquoi faire

## **Conclusion**

Utilité de l'autoévaluation

Attention au changement de direction des évaluations HAS depuis quelques semaines



## **MODALITES D'EVALUATION DE LA FORMATION**

- Evaluation des acquis en amont via un questionnaire d'auto positionnement
- Evaluation des acquis de la formation en fin de journée via un questionnaire
- Questionnaire satisfaction en fin de journée



## **VALIDATION DE LA FORMATION**

- Attestation de formation

## @ MODALITES

- **Durée :** 1 séance de 7 H
- **Date :** 12 Décembre 2024
- **Horaires :** de 9H00 à 17H00(8h30 accueil des stagiaires et 1 heure de pause déjeuner)
- **Modalités :** Formation en présentiel. En début de journée, chaque stagiaire recevra une pochette de formation contenant :
  - Le programme de la journée et du module
  - Le polycopié de la formation projetée, avec possibilité de prise de notes aisée (impression de 3 slides par feuille et espace de prise de notes)
- **Lieu :** Hôtel PALLADIA – 271 Avenue de Grande Bretagne –TOULOUSE
- **Accessibilité :** Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi détailler les possibilités que nous pouvons mettre en place pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleures dispositions.
- **Effectifs formés :** 12 à 14 personnes
- **Numéro de déclaration d'activité:** 73 31 051 1031. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat
- Notre entreprise est certifiée **Qualiopi**

## € TARIFS

- Inter : 410 € net de taxes par personne



## INTERVENANT

- Les formations sont réalisées par Cyril Dechegne : Formateur depuis près de 25 ans, il est le Gérant de CDC, Intervenant à la TBS de Toulouse en Gestion financière et gestion de la performance, Evalueur externe à l'AFNOR, formateur auprès du CNFPT OCCITANIE, Rédacteur en chef de l'Agenda Médico-Social, co-auteur d'un livre « Gérer un Ehpad au quotidien »...
- **Contact :** Cyril DECHEGNE : 06 78 20 53 02 / [cyril@cyrildechegne.fr](mailto:cyril@cyrildechegne.fr)

## ☑ LES + de CYRIL DECHEGNE CONSULTING

- Travaille dans le secteur médico-social depuis 1996
- Le formateur exerce également le métier d'évaluateur en lien direct avec la même thématique, ce qui rend les formations très fonctionnelles.
- Formation présentant des retours d'expériences rencontrées



## CyrilDechègneConsulting

Spécialiste en E.H.P.A.D.

Je me **préinscris** à la formation de dont le thème est : « **Synaé Mode d'emploi : Comment préparer son évaluation de manière efficiente** ». Je recevrai en suivant la « convention de formation » qui formalisera mon inscription (dès sa signature) et adresserai un chèque (virement ou mandat administratif) d'un montant de **410 € net de taxes** à l'ordre de « Cyril Dechegne Consulting ».

**Une attestation de présence vous sera délivrée à l'issue de la formation.** Le tarif comprend la journée de formation (9H00-17H00), la remise de documents, le déjeuner et les collations lors des pauses.

Nom de l'établissement : .....

Adresse de l'établissement : .....

.....

Téléphone : .....

e-mail : .....

Nom et prénom du participant : .....

Fonction du participant : .....

Statut de l'établissement (entourez votre statut) : Public                      Associatif                      Privé

Personne signataire de la convention (nom et fonction) :

**Merci de retourner cette préinscription par courriel à : [cyril@cyrildechegne.fr](mailto:cyril@cyrildechegne.fr)**

**ou par courrier à :**

**Cyril Dechegne Consulting – 2 Chemin de Garric – Bât A, Appt 13- 31200 TOULOUSE**

**Renseignements** auprès de :

Cyril Dechegne 06 78 20 53 02 / [cyril@cyrildechegne.fr](mailto:cyril@cyrildechegne.fr)

**Condition d'annulation :**

*Compte tenu des frais engagés pour chaque participant, Cyril Dechegne Consulting se verra dans l'obligation de facturer le montant total de la formation pour toute annulation intervenant au plus tard dans les 5 jours avant la formation. Pour être valable l'annulation devra être formulée par écrit (lettre, e-mail). Nous vous remercions de votre compréhension.*